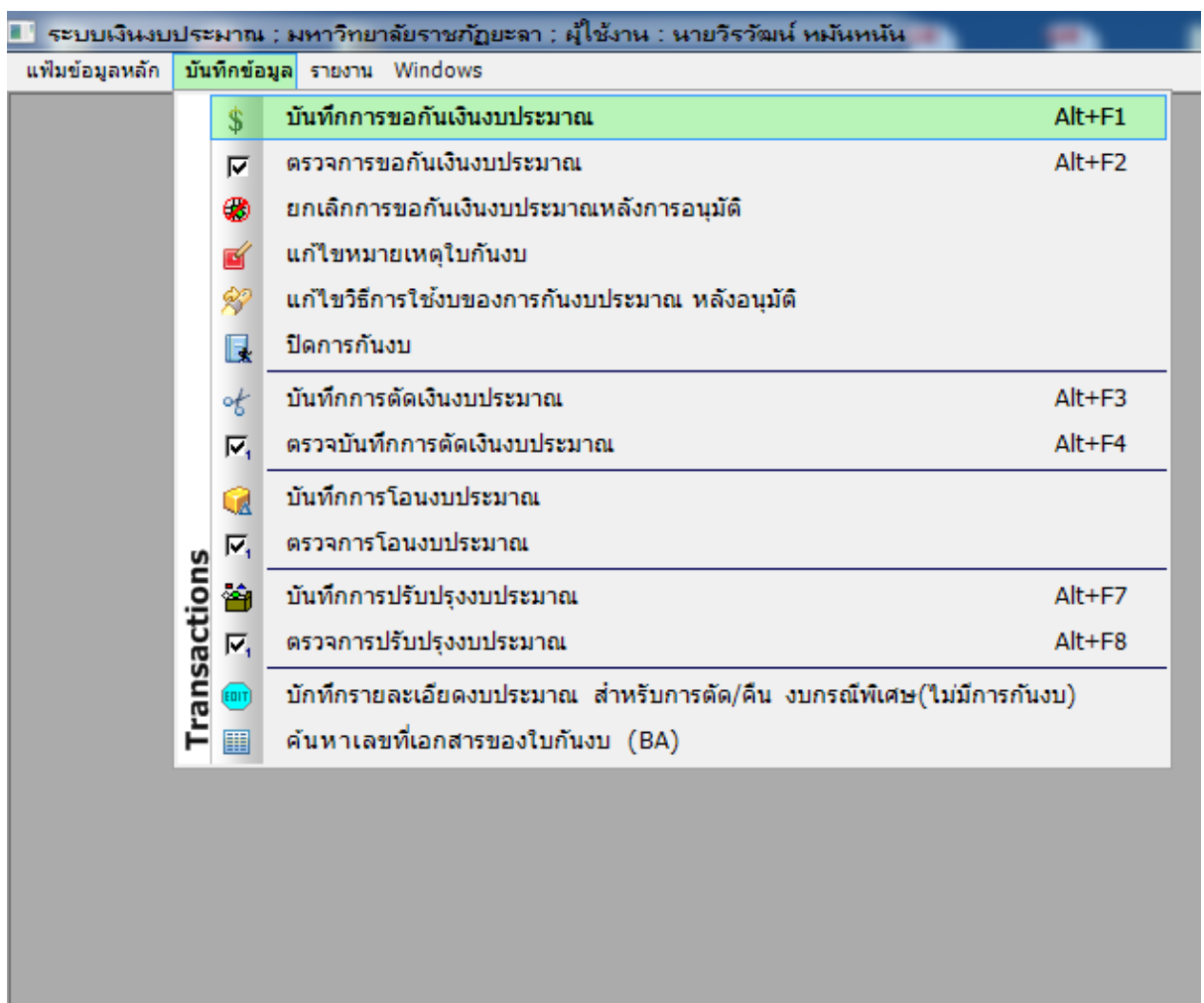


วิธีการกั้นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

1. Login เข้าระบบงบประมาณ



2. เข้าเมนู : บันทึกข้อมูล  บันทึกการขอเงินงบประมาณ



ระบบเงินงบประมาณ : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา : ผู้ใช้งาน : นายวิวัฒน์ หมั่นหมั่น

แท็บข้อมูลหลัก **บันทึกข้อมูล** รายงาน Windows

\$	บันทึกการขอเงินงบประมาณ	Alt+F1
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจการขอเงินงบประมาณ	Alt+F2
	ยกเลิกการขอเงินงบประมาณหลังการอนุมัติ	
	แก้ไขหมายเหตุใบกั้นงบ	
	แก้ไขวิธีการใช้งบของการกั้นงบประมาณ หลังอนุมัติ	
	ปิดการกั้นงบ	
	บันทึกการตัดเงินงบประมาณ	Alt+F3
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจบันทึกการตัดเงินงบประมาณ	Alt+F4
	บันทึกการโอนงบประมาณ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจการโอนงบประมาณ	
	บันทึกการปรับปรุงงบประมาณ	Alt+F7
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจการปรับปรุงงบประมาณ	Alt+F8
	บันทึกรายละเอียดงบประมาณ สำหรับการตัด/คืน งบกรณีพิเศษ(ไม่มีการกั้นงบ)	
	ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกั้นงบ (BA)	

Transactions



3. กด  เพื่อกันงบประมาณ ขออนุญาตใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเงินงบประมาณ : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา : ผู้ใช้งาน : นายวิวัฒน์ หมั่นหมั่น - [List - รายการกันเงินงบประมาณ]

เพิ่มข้อมูลหลัก บันทึกข้อมูล รายงาน Windows

List - รายการกันเงินงบประมาณ

ค้นหาตามเลขที่ขออนุมัติ:

ท	เลขที่ขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงินกันงบ	ปีงบ
1	BA2058070432	27/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าวัสดุ : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงการศึกษา	5,000.00	2558
2	BA1058070354	27/07/2558	งบเงินอุดหนุน - ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน	7,350.00	2558
3	BA1058070443	27/07/2558	งบเงินอุดหนุน - ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน	4,800.00	2558
4	BA2058070429	27/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าวัสดุ : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงการศึกษา	3,000.00	2558
5	BA2058070419	25/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าสาธารณูปโภค : เงินนอกงบประมาณ - เงิน	1,000.00	2558
6	BA1058070438	24/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน : งบประมาณแผ่นดิน	1,200.00	2558
7	BA1058070437	24/07/2558	งบรายจ่ายอื่น : งบประมาณแผ่นดิน	48,000.00	2558
8	BA1058070436	24/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน : งบประมาณแผ่นดิน	3,600.00	2558
9	BA1058070435	24/07/2558	งบรายจ่ายอื่น : งบประมาณแผ่นดิน	52,000.00	2558
10	BA2058070359	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าใช้สอย : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงกา	2,520.00	2558
11	BA1058070421	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าใช้สอย : งบประมาณแผ่นดิน	7,128.00	2558
12	BA2058070357	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงก	3,600.00	2558
13	BA1058070420	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าใช้สอย : งบประมาณแผ่นดิน	4,480.00	2558
14	BA2058070356	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงก	3,600.00	2558
15	BA2058070352	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าใช้สอย : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงกา	360.00	2558
16	BA2058070351	22/07/2558	งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน : เงินนอกงบประมาณ - เงินบำรุงก	1,200.00	2558
17	BA2058070343	21/07/2558	รายจ่ายดำเนินการ - อาคารสถานที่	948.00	2558

4. รูปแบบของการทำบันทึกสำหรับการขอกันเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเงินงบประมาณ : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา : ผู้ใช้งาน : นายวิวัฒน์ หมั่นหมั่น - [บันทึกการขอกันเงินงบประมาณ]

เพิ่มข้อมูลหลัก บันทึกข้อมูล รายงาน

บันทึกการขอกันเงินงบประมาณ

เลขที่อ้างอิง: วันที่ขออนุมัติ: 27/07/2558 เลขที่ขออนุมัติ:

วิธีการใช้งบ:

หมายเหตุ:

ปี: 2558 ชุมการลงนาม:

มติ1: งบประมาณแผ่นดิน - เบิกแทนกัน การอนุมัติ

มติ2: อนุมัติ ไม่อนุมัติ

มติ3: อนุมัติโดย:

หมวดงบประมาณ: วันที่อนุมัติ: //

ชื่อบัญชี: ผู้ทำรายการ:

ผู้บันทึก: วิวัฒน์ หมั่นหมั่น หมายเหตุการอนุมัติ:

รายละเอียดงบประมาณจัดสรร

เลขที่งบ	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	เงินใช้ไป (รวมทั้งยังไม่อนุมัติ)	จำนวนเงินที่ ต้องการครั้งนี้	จำนวนเงิน คงเหลือ	ปริมาณที่ อนุมัติ	ปริมาณที่ใช้

รวมทั้งสิ้น : 0.00 0.00 0.00 0.00



5. เลือก วิธีการใช้งบ ให้ตรงกับ รายละเอียดที่ต้องการกู้เงิน กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ให้เลือก

N : เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกการขอกู้เงินงบประมาณ

เลขที่อ้างอิง:		วันที่ขออนุมัติ:	27/07/2558	เลขที่ขออนุมัติ:																		
วิธีการใช้งบ:																						
หมายเหตุ:	<table border="1"><tr><td>N</td><td>เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง</td></tr><tr><td>P</td><td>เพื่อขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย</td></tr><tr><td>R</td><td>เพื่อขอยืมเงินทดลอง (เฉพาะเงินนอกงบประมาณ)</td></tr><tr><td>U</td><td>ใช้หลายวิธี (มีทั้งซื้อจ้าง ขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย)</td></tr><tr><td>มี:</td><td>L เพื่อขอยืมเงินทดลองไปซื้อจ้างหรือจ่ายเงิน (ไม่คิดงบ) (เฉพาะ</td></tr><tr><td>มีด1:</td><td>J เพื่อปรับปรุงรายการบัญชี</td></tr><tr><td>มีด2:</td><td></td></tr><tr><td>มีด3:</td><td></td></tr></table>				N	เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง	P	เพื่อขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	R	เพื่อขอยืมเงินทดลอง (เฉพาะเงินนอกงบประมาณ)	U	ใช้หลายวิธี (มีทั้งซื้อจ้าง ขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย)	มี:	L เพื่อขอยืมเงินทดลองไปซื้อจ้างหรือจ่ายเงิน (ไม่คิดงบ) (เฉพาะ	มีด1:	J เพื่อปรับปรุงรายการบัญชี	มีด2:		มีด3:		งบประมาณคงเหลือขอเบิกทำรายการ	
N	เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง																					
P	เพื่อขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย																					
R	เพื่อขอยืมเงินทดลอง (เฉพาะเงินนอกงบประมาณ)																					
U	ใช้หลายวิธี (มีทั้งซื้อจ้าง ขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย)																					
มี:	L เพื่อขอยืมเงินทดลองไปซื้อจ้างหรือจ่ายเงิน (ไม่คิดงบ) (เฉพาะ																					
มีด1:	J เพื่อปรับปรุงรายการบัญชี																					
มีด2:																						
มีด3:																						
หมวดงบประมาณ:		ชุดการลงนาม:																				
ชื่อบัญชี:																						
ผู้บันทึก:	วิวัฒน์ หมั่นหนัก																					
รายละเอียดงบประมาณจัดสรร																						

อนุมัติโดย: อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติ: / /

ผู้ทำรายการ: _____

หมายเหตุการอนุมัติ: _____



6. รายละเอียดที่ต้องระบุให้ครบถ้วน

- หมายเหตุ : ให้ระบุการขออนุญาตซื้อ จำนวนกี่รายการ
- ปีงบประมาณ / มิติ 1 / มิติ 2 / มิติ 3 / หมวดงบประมาณ / ชื่อบัญชี
- รายละเอียดงบประมาณจัดสรร ให้เลือกงบประมาณที่ต้องการใช้ เป็นจำนวนเงินยอดเต็ม ในช่อง “จำนวนเงินที่ต้องการครั้งนี้”



กดเพื่อ List รายการงบประมาณทั้งหมด



กดเพื่อลบ รายการที่เลือก



กดเพื่อลบ รายการอื่นๆ ที่ไม่ได้ทำรายการอยู่

- ชุดการลงนาม : ให้เลือกชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีอำนาจในการเห็นสมควรอนุมัติใช้ งบประมาณ



กดบันทึกรายการ เพื่อยืนยัน การทำรายการ กันเงินงบประมาณ

บันทึกการขอกันเงินงบประมาณ

เลขที่อ้างอิง: พต.กก ERP1/2558 วันที่ขออนุมัติ: 27/07/2558 เลขที่ขออนุมัติ:

วิธีการใช้งบ: เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ: ขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ

งบประมาณคงเหลือขณะทำรายการ: 57,051.85

ปี: 2558 ชุดการลงนาม:

มิติ1: งบประมาณแผ่นดิน **การอนุมัติ**

มิติ2: 110100 สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

มิติ3: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองกลาง - ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กร - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ - แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อนุมัติโดย: สมล เพ็ชรแก้ว

วันที่อนุมัติ: //

หมวดงบประมาณ: งบดำเนินงาน - หมวดค่าวัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน ผู้ทำรายการ:

ชื่อบัญชี: ค่าวัสดุ-เงินงบประมาณ หมายเหตุการอนุมัติ:

ผู้บันทึก: วิวัฒน์ หมั่นหมั่น

รายละเอียดงบประมาณจัดสรร

เลขที่งบ	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	เงินใช้ไป (รวมทั้งยังไม่อนุมัติ)	จำนวนเงินที่ ต้องการครั้งนี้	จำนวนเงิน คงเหลือ	ปริมาณที่ อนุมัติ	ปริมาณใช้
กิจกรรม: 0	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานด้านงานธุรการและสารบรรณ - ค่าวัสดุสำนักงาน	55,400.00	55,378.00	22.00	0.00		
รวมทั้งสิ้น :		55,400.00		22.00	0.00	0.00	

